

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУСЛАН»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РУСЛАН»)**

Принято на заседании
Педагогического совета
«15» 10.2020г
Протокол №2

Утверждаю
Заведующий
_____ Б.А.Джемакулова
Приказ №293 от 23.11.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными услугами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Руслан»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом образовательной организации и определяет единый подход к организации проведения социологических опросов в образовательной организации.

1.2. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в образовательной организации (далее по тексту - опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.3. Основными видами опросов является анкетирование, виртуальный опрос на сайте образовательной организации, интервьюирование.

1.4. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В опросе могут принимать участие все родители (законные представители) или их часть (но не менее 80%).

1.6. Полнота охвата респондентов определяется приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.8. Опрос осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

II. Цель социологических опросов.

2.1. Цель социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления образовательных услуг образовательной организацией.

III. Периодичность проведения социологических опросов.

3.1. Плановые опросы.

Периодичность проведения – не реже 2 раз в год.

3.2. Внеплановые опросы.

Проводятся по запросу учредителя образовательной организации.

Периодичность проведения – в соответствии с распоряжением учредителя.

3.3. Тематический опрос.

Периодичность проведения – по мере необходимости.

IV. Порядок проведения социологических опросов.

5.1. Опросы проводятся ежегодно в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой образовательной организации.

5.2. Вид опроса, сроки проведения, полнота охвата респондентов и форма опроса (перечень вопросов) утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан» и доводятся до участников образовательных отношений за 7 дней до начала опроса.

5.3. Организатором опроса является заведующий МБДОУ «Детский сад «Руслан».

5.4. Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

5.5. По результатам проведения опроса организатором опроса составляется сводная ведомость и (или) аналитическая справка.

5.6. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности образовательной организации и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами и размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

VI. Ответственность за проведение социологических опросов.

6.1. Анкеты оформляются в дело и хранятся в кабинете заместителя заведующего. Срок хранения - 1 год.

6.2. Ответственность за сбор, оформление и хранение анкет несет заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад «Руслан»

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом Совете в установленном порядке.

Методика расчета показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги МБДОУ «Детский сад «Руслан»

Удовлетворенность населения качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой в образовательной организации (в качестве опрошенных выступают родители (законные представители) детей).

Оценка показателя производится по результатам анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, проводимого

два раза в год (начало и конец учебного года). Анкетирование родителей (законных представителей) проводится по форме согласно Приложению 2 к настоящей Методике.

При исполнении показателя до 60% показатель считается невыполненным (присваивается 0 баллов).

При исполнении показателя от 80% до 90% показатель считается выполненным в полном объеме (присваивается 1 балл).

При исполнении показателя более 90% показатель считается перевыполненным (присваивается 3 бал

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ПО АНКЕТАМ РОДИТЕЛЕЙ

Общее количество розданных анкет _____

Общее количество заполненных анкет _____

Критерии	Количество ответов «Да»	Количество ответов «Нет»	Количество ответов «Не знаю»	Количество незаполненных анкет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Итого:				% незаполненных анкет

Анкета "Изучение мнения родителей о качестве оказания детским садом образовательных услуг".

Уважаемые родители! Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад «Руслан» . Анкета анонимна, ее можно не подписывать.

* Обязательно

I. Обеспеченность и благоустройство образовательной организации

1. Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность детского сада учебным оборудованием и наглядными пособиями для проведения занятий (например, карты, схемы, интерактивное, аудио- и видео оборудование) *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

2. Какова, на Ваш взгляд, обеспеченность детского сада развивающей среды: *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

3. Каковы санитарно-гигиенические условия в детском саду (освещение, тепло, чистота): *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

4. Оцените обеспеченность кабинетов мебелью: *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

5. Оцените благоустройство территории детского сада: *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

6. Оцените насколько Вас устраивает в детском саду медицинское обслуживание:

*

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

- организация школьного питания *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

- соблюдение безопасности пребывания ребенка в детском саду *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

- организация охраны образовательной организации *

- 5
- 4
- 3
- 2
- затрудняюсь ответить

- организация отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период (пришкольные лагеря) *

5

4

3

2

затрудняюсь ответить

Что из перечисленного выше на Ваш взгляд требует обновления, улучшения

*

II. Оценка качества образования, в том числе содержания, процесса и результата.

3. Как бы Вы оценили качество дополнительного образования (кружки, секции), которое дает Вашему ребенку сад сегодня: *

отличное

хорошее

удовлетворительное

неудовлетворительное

затрудняюсь ответить

4. Оцените по трехбалльной шкале возможность получения информации, предоставляемой садом: личные встречи с воспитателями *

3

2

1

- родительские собрания в группе и общие родительские собрания *

3

2

1

- информационные стенды и информационные доски в детском саду *

3

2

1

- информационные сообщения, записи *

3

2

1

- ежегодный публичный доклад о деятельности сада *

3

2

1

- общение с другими родителями *

3

2

1

- из общения со своим ребенком *

3

2

1

- из общения с друзьями, приятелями Вашего ребенка, которые учатся в школе

*

3

2

1

5. Пользуетесь ли Вы сайтом детского сада? *

да

нет

6. Оцените, насколько Вы бываете удовлетворены решениями, принятыми

администрации сада, воспитателями, при общении с ними с вопросами по обучению Вашего ребенка? *

5

4

3

2

1

не обращались

9. Оцените насколько Вы бываете, удовлетворены компетентностью работников детского сада при решении Ваших вопросов? *

5

4

3

2

1

10. Удовлетворяет ли Вас составленный садом график работы с посетителями? *

да

нет

с графиком не знаком

11. Знакомы ли Вы с работой совета сада? *

да

нет

13. Какие кружки, секции посещает Ваш ребенок?

14. Удовлетворяет ли Вас деятельность кружков, секций? *

да

нет

15. Какие кружки хотел бы посещать Ваш ребенок? *

